



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
4. АПРИЛ 2024.

ГОДИНА XXXIV
БРОЈ 17

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 400-846/24-XXV
Дана: 4. априла 2024. године
К р а г у ј е в а ц

Градска управа за друштвене делатности, на основу члана 20. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, број 92/23), члана 5. став 1. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, број 6/24), члана 14. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2024. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) и члана 11. став 1. алинеја 3. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21 – пречишћен текст и 14/23), дана 4. априла 2024. године, донела је

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години

Члан 1.

Одлуком о расписивању јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у

2024. години (у даљем тексту: Одлука), расписује се Јавни конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години (у даљем тексту: јавни конкурс) у тексту који је саставни део ове Одлуке, као и ближе дефинишу начин, поступак и рокови спровођења конкурсне процедуре, одобравање средстава за суфинансирање пројеката у области информисања од јавног интереса, закључење уговора и извештавање корисника средстава по реализацији суфинансираног пројекта.

Члан 2.

Средства у укупном износу од 13.230.000,00 динара, планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2024. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца, распоређују се за:

- суфинансирање пројеката на основу спроведеног јавног конкурса.....12.600.000,00 динара
- појединачна давања.....630.000,00 динара.

Средства за суфинансирање пројеката по јавном конкурсима из става 1. алинеја 1. овог члана, распоређују се на следећи начин:

1.1 суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања који доприносе истинитом, непристрасном, правременом и потпуном информисању свих грађана Крагујевца; подизању квалитета информисања особа са инвалидитетом и припадника других мањинских група; заштити и развоју људских права и демократије; унапређивању правне и социјалне државе; слободном развоју личности и заштити деце и развоју културног и уметничког стваралаштва; развоју образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система; развоју науке, спорта и физичке културе; заштити животне средине и здравља људи;

унапређивању медијског и новинарског професионализма и осталих медијских садржаја који доприносе задовољавању потреба грађана Крагујевца за информацијама и садржајима из свих области живота, без дискриминације (програмски приоритети)

- 12.000.000,00 динара, што чини 95,24% одређених средстава за суфинансирање по јавном конкурс;

1.2 суфинансирање пројеката организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања

- 600.000,00 динара, што чини 4,76% одређених средстава за суфинансирање по расписаном по јавном конкурс.

Најмањи износ средстава који се по јавном конкурс, може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 4.000.000,00 динара Град Крагујевац (у даљем тексту: Град) ће узети учешће у суфинансирању предложених пројеката највише до 80% вредности предложеног пројекта, односно до новчаног износа утврђеног ставом 3. овог члана.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на јавном конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у 2024. години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

Члан 3.

Јавни позив за учешће на конкурс у складу са члана 1. ове Одлуке објавиће се дана 4. априла 2024. године у трајању од месец дана на званичној интернет презентацији Града - www.kragujevac.rs и на веб порталу Јединственог информационог система, уколико до тада буде успостављен.

Градска управа за друштвене делатности уз јавни позив објављује:

1. Образац 1 – Пријава за суфинансирање пројекта у области јавног информисања и буџет пројекта у екселу;
2. Образац 1А – Ревидирана пријава за суфинансирање пројекта у области јавног информисања и ревидирани буџет пројекта у екселу;
3. Образац 2 – Наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта у области јавног информисања и финансијски извештај о реализацији пројекта у екселу;

4. Образац 3 – Образац за пријаву за члана комисије;
5. Образац 4 – Бодовна листа за оцену пројекта производње медијских садржаја;
6. Образац 5 – Бодовна листа за оцену пројекта за стручне едукације, унапређење професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања;
7. Образац 6 – Изјава о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја;
8. Образац 7 – Изјава о реализовању планираних активности;
9. Образац 8 – Административна провера пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Крагујевца у ___ години и
10. Образац 9 – Збирна табела вредновања (оцене) квалитета пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији града Крагујевца у ___ години.

Обрасци из става 2. овог члана се објављују на званичној интернет презентацији Града и на веб порталу Јединственог информационог система.

Објављени јавни конкурс мора бити видљив све време трајања јавног конкурса.

Пријава на јавни конкурс са документацијом врши се непосредно или путем поште, закључно са даном 7. мајом 2024. године (30 дана од дана објављивања јавног позива у складу са ставом 1. овог члана), на адресу:

Град Крагујевац - Градска управа
за друштвене делатности,
34 000 Крагујевац, улицаТрг слободе, број 3.

Члан 4.

Јавни позив за учешће на конкурс обавезно садржи:

- 1) намену конкурса за коју се додељују средства;
- 2) износ средстава која су одређена за конкурс;
- 3) минимални и максимални износ који може бити одобрен за реализацију пројекта;
- 4) право учешћа на конкурс;
- 5) услове за учешће на конкурс;
- 6) критеријуме за оцену пројеката;
- 7) рок за спровођење конкурса;
- 8) пратећу документацију коју подносилац прилаже уз пројекат;
- 9) позив за пријаву за учешће у раду комисије и
- 10) правила о заштити података о личности у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Члан 5.

Чланове Комисије за оцену пројеката у области јавног информисања поднетих на конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години, решењем именује начелник градске управе надлежне за област јавног информисања (у даљем тексту: надлежна градска управа). Чланови комисије се именују из редова теоретичара, аналитичара и практичара из области медија, који се самостално пријављују, односно које пријављују новинарска и медијска удружења, а који нису у сукобу интереса, односно који не обављају јавну функцију, у смислу прописа којима се уређује сукоб интереса при обављању јавне функције.

Члан комисије из става 1. овог члана не може бити запослен или радно ангажован код правног лица или предузетника који учествује на том конкурс, као ни члан новинаског или медијског удружења које учествује на том конкурс.

Члан 6.

Новинарска и медијска удружења формирају до краја године, која претходи години расписивања конкурса, базу својих кандидата која се води у Јединственом информационом систему, из које предлажу члана комисије за сваки појединачан конкурс расписан у наредној години.

Теоретичари, аналитичари и практичари из области медија, који испуњавају услове из члана 19. став 1. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, број 6/24) – у даљем тексту: Правилник, самостално се пријављују до краја године, која претходи години расписивања конкурса, у базу података која се води у Јединственом информационом систему.

Биографије кандидата за чланове комисије се вреднују на основу бодовне листе за чланове комисије, која је саставни део обрасца за пријаву за члана комисије (Образац 3).

Исто лице може бити пријављено у базу кандидата само по једном основу, као кандидат новинаског или медијског удружења или као лице које се самостално пријављује.

База кандидата за чланове комисија, која се води у Јединственом информационом систему, ажурира се једном годишње у периоду од 1. септембра до 31. децембра текуће године за учешће кандидата за чланове комисија на конкурсима у наредној години.

Члан 7.

Већина чланова комисије из члана 18. став 1. Правилника именује се на предлог новинарских и медијских удружења, уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају законом предвиђене услове.

Након достављања предлога за чланове комисије стручна служба надлежне градске управе саставља две ранг листе пријављених кандидата у складу са бројем бодова из бодовних листи (кандидати које су предложила новинарска и медијска удружења и кандидати који се самостално пријављују). На основу наведене ранг листе руководиоца надлежне управе која је расписала конкурс именује комисију у складу са ставом 1. овог члана.

У случају да кандидати имају исти број бодова стручна служба надлежне управе за културу жребањем ће изабрати кандидата који ће бити именован за члана комисије, и о томе сачинити записник.

Уколико новинарска и медијска удружења не пријаве довољан број кандидата или предложени кандидати не испуњавају законом предвиђене услове за чланове комисије, чланови комисије именују се из редова теоретичара, аналитичара и практичара из области медија који се самостално пријављују.

У ситуацији да нема пријављених кандидата за чланове комисије или предложена лица не испуњавају законом предвиђене услове орган у најкраћем року поново расписује јавни позив, у делу који се односи на пријаву за учешће у раду комисије.

У случају да именовани члан у току рада комисије из оправданих разлога буде спречен да даље учествује у раду исте или се касније утврди да је у сукобу интереса, комисија се распушта и именује се нова из редова пријављених кандидата.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Запослена или радно ангажована лица у Одељењу за културу и информисање пружају стручну и административно-техничку подршку раду комисије и сачињавају записник о раду комисије.

Комисија ради у седницама које ће се одржавати у пословним просторијама надлежне градске управе у Крагујевцу, у улици Цара Лазара број 15 – Канцеларија број 12.

Прва седница Комисије биће одржана у року не дужем од 5 дана од дана закључења конкурса, када ће се изабрати председник комисије и када ће стручна служба упознати чланове Комисије са бројем пристиглих предлога пројеката, као и са предстојећим активностима, начину и поступку рада комисије и роковима за спровођење конкурсних активности.

Сваки члан Комисије, након увида у конкурсну документацију, даје писмену изјаву да није у сукобу интереса и да не обавља јавну функцију.

О раду Комисије води се записник који потписују сви чланови комисије.

Комисија ће у раду користити печат надлежне градске управе.

Члан 8.

Надлежна градска управа објављује, без одлагања, на веб презентацији и на веб порталу Јединственог информационог система имена и биографије свих пријављених кандидата за чланове комисије и Одлуку о именовању чланова комисије, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.

Надлежна градска управа са члановима комисије закључује уговор којим се утврђују права и обавезе чланова комисије, укључујући и висину накнаде за радно ангажовање.

Члан 9.

Административно – техничке, оперативне и послове провере документације поднете на Конкурс (испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова) обављаће стручна служба.

Стручна служба спроводи поступак административне провере, односно врши проверу документације која се односи на испуњеност услова за учешће на Конкурс и поштовање рокова (Образац 8).

Учесника конкурса који је поднео пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, стручна служба електронским путем (на мејл адресу достављену у пријави на конкурс) обавештава о потреби допуне документације, односно отклањању недостатака.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 3. овог члана.

Учесник конкурса из става 3. овог члана је у обавези, да у року од 3 (три) дана, од дана достављања обавештења о потреби допуне документације, односно отклањања недостатака (на начин прописан ставом 3. овог члана), надлежној градској управи непосредно или на мејл адресу: medijikonkurs@kg.org.rs достави тражену документацију, односно отклони недостатке.

Не разматрају се пројекти учесника конкурса:

- који у року из става 5. овог члана, не допуне документацију, односно не отклоне недостатке;
- који не поднесу ни један прописани документ наведен у јавном позиву (осим пријаве)
- за које је пријава поднета на погрешном обрасцу и
- који су достављени након прописаног рока за подношење из члана 3. став 4. ове Одлуке (неблаговремени).

Стручна служба је у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана закључења

конкурса (рачунајући и рок за допуну документације) члановима Комисије достави Записник о испуњености услова за учешће на конкурс за све пристигле пројекте.

Стручна служба ради подизања квалитета информисања припадника националних мањина, прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине на пријављени/е пројекат/е који се односе на националне мањине. Мишљење националног савета националне мањине, које стигне у року одређеном захтевом за давање мишљења, стручна служба уз пројекат доставља Комисији. Чланови Комисије у обавези су да уз пуно уважавање, размотре мишљење националног савета националне мањине.

Члан 10.

Стручна служба Комисији доставља Извештај из члана 9. став 7. ове Одлуке, као и обрасце за појединачно оцењивање пројеката, по критеријумима прописаним овом Одлуком и Конкурсом (Образац број 4 и Образац број 5).

По пријему Извештаја из члана 6. став 7. ове Одлуке, Комисија констатује који пројекти не испуњавају услове да буду разматрани (уз навођење разлога из члана 9. ове Одлуке), а који пројекти испуњавају услове прописане јавним позивом за учешће на конкурс, који ће се разматрати од стране Комисије.

Оцењивање пројекта врши сваки члан Комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од прописаних критеријума уписујући оцену у обрасце из става 1. овог члана.

По завршеном вредновању и оцени пројекта, од стране сваког члана Комисије, сабирају се укупне оцене (бодови) сваког члана Комисије за вредновани пројекат, па се добијени број дели са бројем чланова Комисије и тако добијена оцена (број бодова) представља коначну оцену (број бодова) вреднованог пројекта, која се уписује у Збирну табелу вредновања свих пројеката који испуњавају услове прописане јавним позивом (у даљем тексту: Збирна табела), која обавезно садржи: редни број, назив пројекта, назив предлагача пројекта, коначну оцену коју је, након вредновања по свим прописаним критеријумима, добио пројекат и образложење.

Збирну табелу сачињава секретар Комисије уз помоћ стучне службе, на основу попуњених образаца из става 1. овог члана (по завршеном оцењивању пројеката од стране чланова Комисије) и доставља је Комисији са Извештајем о укупном броју бодова који је остварио сваки вредновани пројекат са Збирном табелом.

По пријему Извештаја и збирне табеле из става 4. овог члана, Комисија уз помоћ секретара Комисије, сачињава образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање сваког вреднованог пројекта и

попуњава део Збирне табеле који се односи на образложење.

Члан 11.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс су:

1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;

2) мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

За пројекте производње медијских садржаја критеријуми за бодовање су: релевантност, изводљивост, праћење реализације пројекта, капацитети предлагача пројекта, доступност садржаја циљној групи, буџет и оправданост трошкова и мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда.

За пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања критеријуми за бодовање су: релевантност, изводљивост, праћење реализације пројекта, капацитети предлагача пројекта, буџет и оправданост трошкова.

Члан 12.

Одлуку о расподели средстава, доноси, без одлагања, начелник надлежне градске управе на основу образложеног предлога комисије.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у облику решења са образложењем, најкасније у року од 90 дана, од дана закључења конкурса, у складу са законом.

Надлежна градска управа доставља, без одлагања, скенирано решење сваком учеснику конкурса у електронској форми и објављује га на веб презентацији Града, као и на веб порталу Јединственог информационог система.

Одлука из става 1. овог члана не може одступати од предлога комисије, осим ако је предлог комисије у супротности са прописом или са критеријумима који су објављени у јавном позиву.

У случају да надлежна градска управа оцени да предлог комисије није у складу са прописом или критеријумима, указаће комисији писаним путем на уочени недостатак.

Комисија је дужна да без одлагања на посебној седници размотри уочени недостатак.

Ако комисија у поновном разматрању не измени свој предлог, надлежна градска управа доноси решење у складу са законом.

Члан 13.

На основу решења из члана 25. Правилника закључује се уговор, који је основ за праћење реализације суфинансираног пројекта.

Уговор се, без одлагања, доставља учесницима конкурса којима су одобрена средства.

Учесник конкурса којем је одобрен мањи износ средстава од траженог у обавези је да ревидира активности, односно планирани број медијских садржаја и спецификацију трошкова, унесе их у Образац 1А који чини саставни део ове одлуке и објављује се на веб презентацији Града Крагујевца и достави уз уговор из става 1. овог члана.

Учесник конкурса коме су одобрена средства доставља, без одлагања, потписан уговор надлежној градској управи. Уколико учесник конкурса којем су одобрена средства не достави уговор, из става 4. овог члана, у року од 30 дана од дана достављања уговора, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Члан 14.

Одобрени износ средстава за суфинансирање пројекта преноси се на основу уговора из члана 10. ове Одлуке на наменски рачун учесника конкурса коме су средства одобрена, отворен код Управе за трезор, у складу са прописима у којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе, а по поднетом захтеву учесника конкурса коме су средства одобрена и у складу са расположивим буџетским средствима.

Одобрена средства морају бити утрошена наменски, у складу са одобреним буџетом и то до 31. децембра 2024. године.

У случају ненаменског коришћења одобрених средстава или нереализације пројекта, корисник је у обавези да их врати у буџет града Крагујевца.

Члан 15.

Корисник средстава доставља органу који је доделио средства наративни и финансијски извештај на Обрасцу 2 најкасније 30 дана од дана реализације пројекта.

Корисници који су добили средства у износу већем од 1.200.000 динара уз наративни и финансијски извештај достављају извештај овлашћеног ревизора, најкасније у року од 60 дана од дана реализације пројекта.

Лице које има обавезу достављања извештаја из става 2. овог члана трошкове његове израде финансира из средстава која је орган јавне власти доделио за реализацију пројекта.

Уз наративни и финансијски извештај корисници средстава достављају снимак објављеног медијског садржаја на преносивом дигиталном медију, односно доказ о реализацији пројекта за стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања.

Кориснику средстава који није у року и у прописаној форми доставио извештај о

реализацији пројекта и кориснику који је ненаменски користио додељена средства орган упућује захтев за повраћај средстава са припадајућом каматом обрачунатом од дана преноса средстава за реализацију пројекта до дана повраћаја средстава.

Члан 16.

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу града Крагујевца”, на званичној интернет презентацији Града, као и на порталу Јединственог информационог система.

**ВД НАЧЕЛНИКА,
Тамара Јовановић, с. р.**



Град Крагујевац - Градска управа за друштвене делатности, на основу члана 20. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Републике Србије“, број 92/23), члана 5. Уредбе о условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, број 9/22 и 32/23), члана 11. Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Службени гласник Републике Србије“, број 23/21), чланова 4-11. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, број 6/24) и Одлуке о расписивању јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години број 400-846/XXV-24 од 4. априла 2024. године, дана 4. априла 2024. године, упућује, односно расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години

І ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години (у даљем тексту: Конкурс) је суфинансирање пројеката за

остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца (у даљем тексту: Град) у 2024. години и то:

1.1 производња медијских садржаја из области јавног информисања који доприносе истинитом, непристрасном, правовременом и потпуном информисању свих грађана Града; подизању квалитета информисања особа са инвалидитетом и припадника других мањинских група; заштити и развоју људских права и демократије; унапређивању правне и социјалне државе; слободном развоју личности и заштити деце и развоју културног и уметничког стваралаштва; развоју образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система; развоју науке, спорта и физичке културе; заштити животне средине и здравља људи; унапређивању медијског и новинарског професионализма и осталих медијских садржаја који доприносе задовољавању потреба грађана Града за информацијама и садржајима из свих области живота, без дискриминације и

1.2 организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања

са приоритетним темама (областима) и то:

1. медијски садржаји који доприносе афирмацији интерактивног учешћа грађана у побољшању рада локалне самоуправе;

2. медијски садржаји значајни за привредни развој и стварање повољног привредног амбијента на територији Града;

3. медијски садржаји из области образовања и науке који афирмишу рад образовних и научних институција Града;

4. медијски садржаји у области културе и очувања културног наслеђа Града;

5. медијски садржаји намењени младима, који промовишу стручна и научна достигнућа, здрав начин живота, ненасиље и значај спорта на територији Града;

6. медијски документарно – образовни садржаји у домену људских права и слобода – право на рад (програмски садржаји о родној равноправности, запошљавању, старим занатима, траженим образовним профилима, иновацијама и програмима у области запошљавања);

7. специјализовани медијски садржаји едукативног типа из области пољопривреде и руралног развоја на територији сеоског подручја Града;

8. специјализовани медијски садржаји едукативног типа из области борбе против корупције, као и истраживачки медијски програми у области борбе против корупције;

9. медијски садржаји који омогућавају остваривање права припадника националних мањина који живе на територији Града на информисање на сопственом језику и неговање сопствене културе и идентитета;

10. медијски садржаји који доприносе заштити интереса особа са инвалидитетом на територији Града и обезбеђивања њиховог равноправног уживања права на слободу мишљења и изражавања;

11. медијски садржаји посвећени енергетици, комуналним темама, као и промовисању енергетске ефикасности и примера добре праксе на територији Града;

12. медијски садржаји из области заштите животне средине (едукативни програми, промоција и заштита природних ресурса Крагујевца и околине);

13. информативно – образовни медијски садржаји из области безбедности и унапређења стања безбедности на територији Града;

14. медијски садржаји из области унапређења положаја и равноправности одређених друштвених група на територији град Града: малолетника, жена, старих, економски и социјално угрожених друштвених група, припадника LGBTQ популације, итд;

15. медијски садржаји из области унапређења медијске писмености на територији Града и

16. медијски садржаји посвећени подизању свести о здравственој култури, односно превенцији.

II СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Овај јавни позив, односно Конкурс се у складу са Законом и Правилником, расписује за расподелу средства за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града у 2024. години у висини од 13.230.000,00 динара (средства планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2024. годину у висини 12.600.000,00 динара, распоређена Програмом Градског већа број 400-776/24-V од 2. априла 2024. године и Одлуком о расписивању јавног позива за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години број 400-846/XXV-24 од 4. априла 2024. године на за расподелу јавним Конкурсом и за појединачна давања) и то за:

- суфинансирање производње медијских садржаја из области јавног информисања-износ од 12.000.000 динара (што износи 95,24% укупних средстава одређених за суфинансирање пројекта по Конкурсу) и
- суфинансирање организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним

скуповима, као и унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања - износ од 600.000 динара (што износи 4,76% укупних средстава одређених за суфинансирање пројекта по Конкурсу).

Најмањи износ средстава који се по овом Конкурсу, може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ 4.000.000,00 динара.

Учесник Конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% оправданих трошкова предложеног пројекта, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије, у складу са условима и критеријумима усклађености државне помоћи у области јавног информисања, може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 50% оправданих трошкова производње медијских садржаја, а највише до износа утврђеног конкурсом.

Изузетно, у складу са условима и критеријумима за доделу државне помоћи у области јавног информисања, у складу са чланом 18. став 1. Закона, учесник конкурса за производњу медијских садржаја за телевизије може поднети захтев за суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% оправданих трошкова, уколико се конкурс расписује за пројекте производње медијских садржаја **чија комерцијална експлоатација није предвиђена**, и то за:

- 1) производњу медијских садржаја намењених друштвено осетљивим групама, као што су деца и млади, жене, старе особе, социјално и здравствено угрожена лица, особе са инвалидитетом, припадници LGBTQ заједнице, припадници етничких мањина и др;
- 2) производњу медијских садржаја који су намењени очувању, изражавању културног идентитета како српског народа, тако и националних мањина, водећи рачуна да националне мањине прате одређене програмске целине на свом матерњем језику и писму;
- 3) производњу медијских садржаја који промовишу и афирмишу теме из области науке, општег образовања укључујући и медијску писменост као део образовног система, здравственог образовања и образовања у вези са заштитом животне средине;
- 4) производњу медијских садржаја намењених информисању наших грађана у иностранству на српском језику, као и припадника српског народа који живи ван територије Републике Србије;
- 5) производњу медијских садржаја намењених представљању културног

наслеђа и уметничког стваралаштва у земљи и иностранству.

Учесник Конкурса који је у 2024. години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурсу за суфинансирање истог пројекта, само још једном у 2024. години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

Наведена средства се расподељују по основу овог Конкурса, а додељују се у складу са правилима о додели државне помоћи и заштити конкуренције.

Одобрена средства по овом Конкурсу исплатиће се у 2024. години.

III ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу има:

1. издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија у складу са законом, (који се води у Агенцији за привредне регистре) и који има одговарајуће овлашћење за пружање медијске услуге у складу са законом који уређује електронске медије односно који је уписан у Регистар медијских услуга који води Регулаторно тело за електронске медије, када се ради о електронским медијима;
2. правно лице, односно предузетник који се бави производњом медијских садржаја и који приложи доказ, не старији од 30 дана, да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија и
3. правно лице, односно предузетник са пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и са пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања (носиоци пројеката могу бити: издавачи медија, професионална новинарска удружења, новинарске школе, стручне агенције у области новинарства и невладине организације које се баве медијском проблематиком).
За производњу медијских садржаја у штампаном и дигиталном формату могу конкурисати микро, мала и средња правна лица и предузетници.

Медиј из тачке 1. и 2. мора бити уписан у Регистар медија Агенције за привредне регистре.

Под медијем у смислу одредаба овог Конкурса сматрају се: дневне и периодичне новине, сервис новинске агенције, радио – програм и телевизијски програм и електронска

издања тих медија, самостална електронска издања (уређивачки обликоване интернет странице или интернет портали), као и други медији који су регистровани у Регистру медија, у складу са Законом.

Конкурс се расписује за суфинансирање пројеката чија реализација не може бити дужа од 3 (три) године.

Право учешћа на конкурсима немају физичка и правна лица са истим пројектом који је подржан на конкурсима Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и за који је корисник органу доставио извештај о реализацији пројекта.

Право учешћа на делу конкурса за производњу медијских садржаја немају издавачи са медијем у коме нису објављени основни подаци о медију у облику импресума.

Право учешћа на конкурсима немају подносиоци који су добили средства за суфинансирање пројекта на конкурсима Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднели наративни и финансијски извештај и произведени медијски садржај односно доказ о реализацији пројекта.

Право учешћа на конкурсима немају подносиоци који су добили средства за суфинансирање пројекта на конкурсима Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, а за које се утврди да су ненаменски трошена, односно да нису испунили уговорну обавезу.

Право учешћа на Конкурсу немају лица која се налазе у поступку повраћаја државне или де minimis помоћи, као и лица која су била у тешкоћама у смислу прописа о контроли државне помоћи.

Право учешћа на Конкурсу немају издавачи који се финансирају из јавних прихода за обављање делатности у области јавног информисања.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Учесник Конкурса може конкурисати само са једним пројектом, а издавач више медија има право учешћа на Конкурсу са једним пројектом за сваки медиј.

Под пројектом у смислу одредаба овог Конкурса подразумева се заокружена програмска целина или део целине (жанровска и временска), којом се доприноси остваривању јавног интереса, у складу са законом и чија реализација може да траје најдуже 3 године.

За производњу медијског садржаја средства се додељују за производњу новог медијског садржаја, у складу са планираним активностима наведеним у пројекту, у којем удео преузетог садржаја из других извора, односно архивских снимака не може бити већи од 20 процената, при чему садржаји из других

извора и архивски снимци морају бити јасно означени.

Документарна грађа (видео и аудио записи и фотографије) која се користи за илустрацију у производњи новог медијског садржаја (документарног и другог програма) није обухваћена наведеним процентом из става 3. овог члана.

Пројекат у смислу Закона не подразумева праћење друштвених, економских, политичких, културних, спортских и других дешавања на дневном нивоу (вести, централна информативна емисија, јутарњи програм, преглед дана и сл.).

Учесник конкурса, који не располаже одговарајућим капацитетима за производњу медијских садржаја, може ангажовати друго лице за производњу медијског садржаја чија вредност не прелази 20% од износа средстава који је орган доделио за реализацију пројекта.

Лице које је ангажовано за производњу дела медијског садржаја не може бити запослено код издавача нити повезано лице са издавачем у смислу закона којим се уређује правни положај привредних друштава и других облика организовања.

Право учешћа на Конкурсу немају предузетници који су прекинули обављање делатности.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Општи критеријуми су:

- 1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:
 1. Релевантност пројекта;
 2. Изводљивост пројекта;
 3. Праћење реализације пројекта;
 4. Капацитети предлагача пројекта;
 5. Доступност садржаја циљној групи;
 6. Буџет и оправданост трошкова.
 - 2) Мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда:
 1. Да ли су медију путем кога ће бити реализован пројекат изречене мере од стране државних органа, Регулаторног тела за електронске медије или Савета за штампу, у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда;
 2. Тежина прекршаја и учесталости понављања.
- Поред наведених критеријума пројекат ће се вредновати и на основу следећих ближих критеријума:
- да је пројекат од посебног значаја за информисање становништва на

територији Града, односно да се ради о пројекту који тематски обрађује град Крагујевац (градско и сеоско подручје), догађаје, личности, сервисне информације и др. везане за Град (приоритетне теме);

- мера у којој пројекат доприноси очувању српског националног и културног идентитета и језика;
- актуелност теме;
- мера у којој пројекат доприноси бољој информисаности особа са инвалидитетом и припадника националних мањина;
- мера у којој предложени пројекат доприноси унапређењу положаја и равноправности одређених друштвених група: малолетника, жена, старих, економски и социјално угрожених друштвених група, припадника LGBTQ популације, итд;
- мера у којој предложени пројекат доприноси унапређењу и промоцији медијског и новинарског професионализма, новинарске аутономије и саморегулације;
- мера у којој предложени пројекат доприноси јачању стручних капацитета медијских посленика (новицара, менаџера, истраживача, стручњака из области медијског права и сл.);
- мера у којој предложени пројекат доприноси упознавању јавности са развојем и новим достигнућима у медијском сектору и
- мера у којој пројекат доприноси унапређењу медијске писмености и родне равноправности.

VI ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесник Конкурса је обавезан да достави следећу документацију, **сложену наведеним редоследом:**

1. Попуњену и потписану пријаву (Образац 1) у 4 (четири) штампана примерка и 1 (један) на УСБ меморији.

Образац 1 се састоји из предлога пројекта и буџета пројекта и преузима се са веб – сајта Града Крагујевца www.kragujevac.rs.

2. За тачку 1.1 из Поглавља I Бодовну листу за оцену пројекта производње медијских садржаја (Образац 4) у 4 (четири) штампана примерка.

Подносиоци на бодовној листи попуњавају:

Назив органа јавне власти:

Назив конкурса:

Подносилац пријаве:

Обавезно спојити предлог пројекта, буџет пројекта и бодовну листу у једну целину (сваки примерак мора бити посебна целина, без коричења).

3. За тачку 1.2 из Поглавља I Бодовну листу за оцену пројекта за стручне едукације, унапређење професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања (Образац 5) у 4 (четири) штампана примерка.

Подносиоци на бодовној листи попуњавају:

Назив органа јавне власти:

Назив конкурса:

Подносилац пријаве:

Обавезно спојити предлог пројекта, буџет пројекта и бодовну листу у једну целину (сваки примерак мора бити посебна целина, без корицења)

4. Доказ (потврда) да ће медијски садржај бити емитован/објављен у медију који је уписан у Регистар медија (**обавезно само за лица која се баве производњом медијских садржаја, а нису издавачи медија**) - Образац 6 Изјава о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја **у једном примерку**
5. Примерак последњег издања новина у којима ће медијски садржај бити објављен (за штампане медије) **у једном примерку**
6. Изјава учесника (у слободној форми) да произведени садржај неће бити комерцијално експлоатисан (за пројекте **чија комерцијална експлоатација није предвиђена**) **у једном примерку**
7. Изјаву учесника (у слободној форми) да пројекат не би могао бити реализован без доделе државне помоћи, односно да пројекат не би могао бити реализован другим инструментом државне помоћи осим субвенција – бесповратна средства (за телевизију, радио и интернет медије) **у једном примерку**
8. Изјава учесника (у слободној форми) о укупном износу средстава која су му у текућој и претходне две календарске године додељена по основу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) (за штампане медије и новинске агенције) **у једном примерку**
9. Изјаву учесника (у слободној форми) да се не налази у поступку повраћаја државне или de minimis помоћи и да није био у тешкоћама у смислу прописа о контроли државне помоћи **у једном примерку**.

VII РОКОВИ

Конкурс се расписује у периоду од 4. априла до 7. маја 2024. године.

Одлука о расподели средстава доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса (најкасније до 5. августа 2024. године).

VIII ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

Оцену пројеката поднетих на Конкурс врши стручна комисија коју именује руководилац органа који је расписао конкурс.

Позивају се новинарска и медијска удружења да писаним путем предложе чланове стручне комисије.

Позивају се теоретичари, аналитичари и практичари из области медија заинтересовани за учешће у раду комисије, да писаним путем предложе своје чланство у комисији.

Предлог за члана комисије доставља се на Обрасцу за пријаву за члана комисије (Образац 3) који је објављен на сајту Града Крагујевца www.krakujevac.rs.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Удружења и теоретичари, аналитичари и практичари из области медија предлоге за чланове стручне комисије могу послати, у року од 10 дана од дана објављивања Конкурса на веб-сајту Града Крагујевца, а закључно са 15.4.2024. године.

Пријаве се достављају на адресу:

Град Крагујевац – Градска управа за друштвене делатности
Трг слободе 3
34000 Крагујевац
Србија

Са назнаком: „Пријава за учешће у раду конкурсне комисије за **Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години**“

Пријаву послати и електронски на адресу: medijkonkurs@kg.org.rs

IX НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

Пријава пројекта на Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години“ може се доставити у затвореној коверти и то :

непосредно радним данима од 09.00 до 15.00 часова или
путем поште

све на адресу:

Град Крагујевац - Градска управа за друштвене делатности,
улица Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац,
Србија

са назнаком:

**„НЕ ОТВАРАЈ – ПРИЈАВА НА КОНКУРС“
" Пријава на Конкурс за суфинансирање
пројеката за остваривање јавног интереса у
области јавног информисања на територији
Града Крагујевца у 2024. години"**

На полеђини коверте обавезно назначити предлагача (тачан назив и адреса).

Образац 1, са јасним називом подносиоца пројекта у наслову мејла, шаље се и у електронској форми, на адресу: medijikonkurs@kg.org.rs

Конкурсни материјал се не враћа.

Пријаве које не испуњавају услове за учешће на конкурс, пријаве достављене након истека прописаног рока за достављање, као и пријаве на **погрешном обрасцу**, биће одбачене.

Додатне информације могу се добити радним даном од 11 до 14 часова на број телефона 034/302288 – Одељење за културу и информисање или путем мејла: medijikonkurs@kg.org.rs у току трајања конкурса.

**X ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКЕ О
РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

Решење о расподели средстава по расписаном Конкурсу, биће објављено на веб-сајту Града Крагујевца www.kragujevac.rs и достављено свим учесницима Конкурса у електронској форми.

Уговор ће се закључити само са лицем коме су додељена средства, а коме рачун у моменту закључења уговора није у блокади.

**XI ЗАШТИТА ПОДАТАКА О
ЛИЧНОСТИ**

Прикупљање, обрада и чување података о личности који проистичу из овог конкурса врши се у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

**ВД НАЧЕЛНИКА,
Тамара Јовановић, с.р.**

Образац 1

ПРИЈАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	
ПРИЈАВА НА КОНКУРС:	ПРИЈАВА ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ:
1. Основни подаци	
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА:	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА (уписати назив конкурса за који се пројекат пријављује):
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА (уписати пословно име из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра):	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (У РСД):	1.6 ИЗНОС СРЕДСТВА ЗА КОЈИ СЕ АПЛИЦИРА (У РСД):
1.7 СВОЈСТВО У КОЈЕМ СЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЉУЈЕ НА КОНКУРС (може бити изабран само један од понуђених одговора)	
<input type="checkbox"/> Издавач чији је медиј уписан у Регистар медија у складу са Законом <input type="checkbox"/> Лице које се бави производњом медијских садржаја и које је уписано у Евиденцију произвођача медијских садржаја <input type="checkbox"/> Правно лице или предузетник са пројектом за стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања	
1.8 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ЛИЦА КОЈЕ СЕ БАВИ ПРОИЗВОДЊОМ МЕДИЈСКОГ САДРЖАЈА (из Евиденције произвођача медијских садржаја)	
1.9 НАЗИВ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЋЕ ПРОЈЕКАТ БИТИ РЕАЛИЗОВАН (уписати пуни назив из Регистра медија):	
1.10 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЋЕ ПРОЈЕКАТ БИТИ РЕАЛИЗОВАН (уписати број из Регистра медија):	
2. Подаци о подносиоцу пријаве	
2.1 АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ (улица и број):	2.2 ПОШТАНСКИ БРОЈ И МЕСТО:

2.3 ТЕЛЕФОН:	2.4 E-mail:	2.5 ВЕБ СТРАНИЦА/ ПРОФИЛ НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА:	
2.6 ПРАВНИ СТАТУС ПОДНОСИОЦА (уписати ДОО, АД, ПР, УГ, ОД и др.):	2.7 МАТИЧНИ БРОЈ:	2.8 ПИБ:	
2.9 БРОЈ НАМЕНСКОГ РАЧУНА КОД УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР (уколико имате отворен):	2.10 БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ:	2.11 SWIFT/ IBAN (за девизна плаћања):	
2.12 ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (законски заступник у правном лицу):		2.13 КОНТАКТ ОСОБА:	
Име и презиме:		Име и презиме:	
Функција:		Функција:	
E-mail:		E-mail:	
Телефон:		Телефон:	
3. Опис пројекта			
3.1 СИЖЕ ПРОЈЕКТА (кратак преглед до шест редова):			
3.2 ТЕМА ПРОЈЕКТА			
3.3 ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА (описати тренутно стање и проблеме циљне групе/а са којима се суочавају и потребе које произилазе из тих проблема и навести квалитативне/квантитативне показатеље садашњег стања користећи расположиве податке, искуства, истраживања и др) (кратак преглед до десет редова):			
3.4 ЦИЉ ПРОЈЕКТА (формулисати очекивану позитивну промену за циљну/е групу/е до које ће довести реализација пројекта):			
3.5 ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце којима је садржај намењен):			
3.6 ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ (наведите главне активности) <i>по потреби додати нове редове</i>	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ (редакција, студио, терен)	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ (исказан у данима/месецима)	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ 1. подносилац пројекта 2. друго правно лице ангажовано за производњу медијског садржаја
1.			
1.1.			
1.2.			
2			
3			
4			

5			
4. Изводљивост пројекта			
4.1 МЕДИЈСКА ФОРМА И БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (жанр, врста програма, обим текста, број медијских садржаја, прилагођеност особама са инвалидитетом) <i>за пројекте производње медијских садржаја</i>		4.2 ВРСТА ДОГАЂАЈА (стручни скуп, конференција, радионица, фестивал...) <i>за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања</i>	
4.3 ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ (теме појединачних садржаја/сегмената)			
4.4 СИНОПСИС <i>за пројекте производње медијских садржаја</i>		4.5 КОНЦЕПТ ДОГАЂАЈА <i>за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања</i>	
4.6. ВАЖНОСТ ТЕМЕ/ДОГАЂАЈА (од локалног, регионалног, националног или међународног значаја)		4.7 ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА (у месецима):	
5. Праћење реализације пројекта			
5.1 РЕЗУЛТАТИ (резултате дефинисати као конкретне исходе наведених активности пројекта које воде постизању циља пројекта): <i>по потреби додати нове редове</i>		5.2 ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА (квалитативни и квантитативни показатељи којима меримо напредак у реализацији пројекта и остваривање резултата циља и пројекта):	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
5.3 ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА (навести да ли су резултати пројекта одрживи након завршетка финансирања од стране органа који расписује конкурс):			
5.4 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (описати на који начин се врши праћење и евалуација пројекта):			
5.5 АНАЛИЗА РИЗИКА (потешкоће које се могу јавити у току реализације пројекта и предлагање мера за њихово отклањање):			
6. Капацитети за реализацију пројекта			

6.1 Капацитети подносиоца пројекта	
6.1.1 Година оснивања подносиоца пројекта (година оснивања из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра)	
6.1.2 Број запослених и радно ангажованих код подносиоца пројекта (подносилац наведени податак доказује изводима из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД1) за период јануар - новембар претходне године, које доставља као пратећу документацију). Податак ће се израчунавати као просечан број запослених и радно ангажованих лица у наведеном периоду.	
6.1.3 Да ли подносилац располаже неопходном опремом и другим техничким средствима за реализацију пројекта? <i>Подносиоци који располажу неопходном опремом и другим техничким средствима за реализацију медијског садржаја не могу у буџету пројекта исказивати трошкове за изнајмљивање опреме и техничких средстава</i>	
6.1.4 Континуитет у информисању циљне групе којој је садржај намењен, односно раду са циљном групом којој је пројекат намењен (навести реализоване садржаје у претходних годину дана)	
6.1.5 Објављене публикације и радови у области јавног информисања	
6.2 Капацитети медија преко којег се реализује садржај	
6.2.1 Начин емитовања и дистрибуције (земаљско /кабловско /сателитско /електронска издања) на територији на којој живи циљна група којој је садржај намењен	
6.2.2 Подаци о гледаности, слушаности, периодичи излагања и просечном тиражу (дневном, недељном или месечном) новина односно броју јединствених посетилаца на порталу, у месецу који претходи расписивању конкурса, на основу релевантних мерења	
6.2.3 Да ли подносилац пројекта - са територије на којој живи циљна група којој је садржај намењен извештава на дневном, недељном, месечном или периодичном нивоу (континуитет у информисању циљне групе)	

Образац 1а

РЕВИДИРАНА ПРИЈАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА			
1 . Основни подаци			
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА:	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА (уписати назив конкурса за који се пројекат пријављује):		
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА (уписати пословно име из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра):	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:		
1.5 РЕВИДИРАНА УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (У РСД):	1.6 ИЗНОС СРЕДСТАВА КОЈИ ЈЕ ОРГАН ДОДЕЛИО (У РСД)		
2 . Пројектне активности			
2.1 РЕВИДИРАНЕ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ (наведите главне активности) <i>по потреби додати нове редове</i>	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ (редакција, студио, терен)	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ (исказан у данима/месецима)	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ 1. подносилац пројекта 2. друго правно лице ангажовано за производњу медијског садржаја
1.			
1.1.			
1.2.			
2			
3			
4			

5			
3. Изводљивост пројекта			
3.1 РЕВИДИРАНО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА (у месецима):			
3.2 РЕВИДИРАН БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА:			
3.3 РЕВИДИРАНЕ ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ (теме појединачних садржаја/сегмената)			
4. Праћење реализације пројекта			
4.1 РЕВИДИРАНИ РЕЗУЛТАТИ (резултате дефинисати као конкретне исходе наведених активности пројекта које воде постизању циља пројекта): <i>по потреби додати нове редове</i>		4.2 РЕВИДИРАНИ ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА (квалитативни и квантитативни показатељи којима меримо напредак у реализацији пројекта и остваривање резултата циља и пројекта):	
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	

ОБРАЗАЦ СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕВИДИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА - Образац I

1. Основни подаци	
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	1.6 ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА КОЈА АПЛИЦИРАТЕ
1.7 БРОЈ МЕДИСКИХ САДРЖАЈА	1.8 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (податак о почетку и завршетку пројекта)

2. Спецификација прихода				
Врста прихода по изворима прихода	Износ	Структура	Учесће јавних прихода (2+3+4) у укупним приходима пројекта	Процент трошак по јединици медицинског садржаја
1. Сопствени приходи		#DIV/0!		
2. Приходи из републичког буџета		#DIV/0!		
3. Приходи из буџета АП		#DIV/0!		
4. Приходи из буџета ЛКС		#DIV/0!		
5. Остали приходи (навести их)		#DIV/0!		
(1-5) УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци који су наведени у обрасцу истинити и тачни.

М.П.

Место и датум:

Одговорно лице (име, презиме и потпис)

РЕДОСЛЕД СЛАЊА ОБРАЗАЦА: Приликом пријављивања на конкурс, доставља се само Sheet "Budzet projekta". Након доделе средстава за пројекат, доставља се Sheet "Revidiran budzet projekta". По реализацији пројекта, доставља се Sheet "Finansijski izvestaj".

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

Sheet-ovi: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку-"унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! **Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima.** У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички погунјите тражењем података.

- а** ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У EXCEL-у. СВИ УНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ НЕКИ ПРОТИВРЕДНОСТИ. ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ ОАКЉУЧАНА У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈТЕ. У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО ЧУМЕРИВЦИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ. ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ.
- б** I - ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВЕ ПРОЈЕКТА ПО СВИМ ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА.
- в** II - ОДНОСИ СЕ НА РАСПОДЕЛУ УКУПНИХ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА И ТО НА ДЕО КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ СРЕДСТВИМА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСТВЕО КОНКУРС И НА ДЕО КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАН ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА, КОЈИ СУ ДАТИ ЗБИРНО. ОВО ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ КОНТРОЛЕ НАМЕНСКОГ ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА, ПРИЛИКОМ ДОСТАВЉАЊА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНОМ ПРОЈЕКТУ.
- г** КОЛОНА 2 - УВЕСТИ НАЗИВЕ РАСХОДА (ПРИМЕР, ТРОШКОВИ ШТАМПЕ, ДИЈАЛНА, ХОНОРАРИ И ДРУГО), А КОЈИ СУ СASTAVНИ ДЕО ПРОЈЕКТА У СКАДУ СА АКТИВНОСТИМА НАВЕДЕНИМ У ТАЧКИ 1.8 ПРИЈАВЕ.
- д** УНОСИ У КОЛОНИ 6 СЕ ДОБИЈАЈУ КАО ПРОИЗВОД КОЛОНА 4 И 5., А ПРИТОМ СЕ У КОЛОНУ 3 УНОСИ ВРСТА ЈЕДИНСТВЕНЕ МЕРЕ (БРОЈ СТРАНА, ИЗДАВА, Е-НОСАЧА, ЗА УГОВОРЕ О ДЕЛУ ИСКАЗАТИ ПЕРИОД АНГАЖМАНА У ДАНИМА, МЕСЕЦИМА И СЛ.).
- ђ** КОЛОНЕ 7 И 8 У ЗБИРУ МОРАЈУ ДА ДАЈУ УНОСЕ У КОЛОНИ 6 - УКУПНИ ТРОШКОВИ.
- е** КОЛОНА 9 СЛУЖИ КАО ПРОВЕРА ТАЧНОСТИ УНОСА ПОДАТАКА ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ НА ТРОШКОВЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ СРЕДСТАВА ОД ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСТВЕО КОНКУРС И ИЗ СВИХ ДРУГИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА, КОЈИ СУ ДАТИ ЗБИРНО. АКО ЈЕ РАСПОДЕЛА ТРОШКОВА ТАЧНА, У КОЛОНИ 9 ЋЕ БИТИ НУЛЕ. АКО СЕ ПОЈАВИ НЕКИ БРОЈ, ОН УКАЗУЈЕ НА ГРЕШКУ УЧИНЈЕНУ ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ ТРОШКОВА, КОЈУ ТРЕБА КОРИГОВАТИ.

СМЕРНИЦЕ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ И ПРАВДАЊЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА И ПРОЈЕКТА СТРУЧНЕ ЕДУКАЦИЈЕ, УНАПРЕЂЕЊА ПРОФЕСИОНАЛНИХ И ЕТИЧКИХ СТАНДАРДА И ИСТРАЖИВАЊА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ****КАО ПЕРСОНАЛНИ ТРОШКОВИ ПРИЗНАЈУ СЕ:**

1. **Зарада/део зараде** која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде - за лица која су запослена (на неодређено и одређено време) код корисника средстава, а која су ангажована на реализацији пројекта;
2. **Уговорена накнада** која садржи порез и доприносе који се плаћају из накнаде - за лица која је корисник ангажовао ван радног односа (уговором о делу, уговором о припреми повременим пословима и друге врсте уговора) на реализацији пројекта;
3. **Трошкови** ангажовања лица који имају регистровану предузетничку делатност и са којима је потписан уговор о сарадњи на реализацији пројекта.

Напомена: Неће бити присвајен трошак ангажовања лица који није исказан као зарада/уговорена накнада са припадајућим порезима и доприносима (нпр. фактуре других правних лица) односно који није исказан као трошак ангажовања лица које има регистровану предузетничку делатност (предузетник) и са којим је потписан уговор о сарадњи, а које за своје ангажовање може издати фактуру.

Напомена: Ако су на реализацији пројекта ангажована лица запослена код корисника средстава корисник је у обавези да са овим лицима склопи анекс уговора о раду (ближе се упознати у делу „Упутства“).

Напомена: Дневнице нису персонални трошак. Трошак дневнице се исказује у оперативним трошковима у буџету пројекта.

За правдање персоналних трошкова корисници су дужни да доставе:

1. Копију уговора о раду и анекса уговора о раду и/или копију уговора о ангажовању лица и/или копију уговора о сарадњи са регистрованим предузетником;
2. Доказ о исплати зараде и/или уговорене накнаде и/или трошкова ангажовања предузетника - изводи Трешора и/или пословне банке, налози за пренос, фактуре предузетника. Поред наведеног, за исплату зарада/накнада, корисници могу доставити и обрачун зарада/накнада за лица ангажована на реализацији пројекта-исплатни листић или другу интерну документацију којом се исказује обрачунати персонални трошак;
3. Пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним порезима на зараде и/или уговорене накнаде.

Напомена: Обележити на документацији све промене које се односе на трошкове реализације пројекта (нпр. обележити на изводима банке трансакције које се односе на одређени трошак).

Упутства:

Анекс уговора о раду, уговор о ангажовању лица и уговор о сарадњи са регистрованим предузетником односи се искључиво на суфинансирани пројекат. Уговор/анекс обавезно садржи следеће податке:

- број уговора/анекса;
- податке о лицу са којим се склапа уговор/анекс;
- предмет уговора/анекса;
- назив пројекта, назив органа који је доделио средства за реализацију пројекта и број уговора о суфинансирању пројекта;
- назив радног места/назив послова на којима ће лице бити ангажовано (биће присвајени само трошкови ангажовања лица на пословима који су искључени у спецификацији буџета);
- износ зараде/дела зараде или накнаде коју наручилац посла исплаћује лицу (брuto износ исказан у спецификацији буџета. Ако се ангажованом лице исплаћује део зараде из средстава одобрених за реализацију пројекта, обавезно навести колики је удео);
- број рачуна на који се лицу исплаћује уговорени износ (број рачуна из уговора/анекса мора бити усклађен са бројем рачуна на изводу банке);
- период ангажовања лица (период ангажовања лица мора бити усклађен са периодом реализације пројекта);
- датум и место склапања уговора/анекса;
- потписе обе уговорне стране и печат.

Напомена: Уколико корисник плаћа порезе и доприносе обједињено за сва запослена лица, потребно је навести на изводу Трезора/бавке/изводима Пореске управе део пореза и доприноса који је исплаћен за лица ангажована на реализацији пројекта.

Напомена: Износи средстава на документацији за правдање трошкова морају бити усклађени са износима који су исказани у спецификацији буџета. Уколико су износи средстава на документацији за правдање трошкова већи од износа који су исказани у спецификацији буџета потребно је назначити на документацији делове који се односе на трошкове реализације пројекта.

КАО ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ ПРИЗНАЈУ СЕ:

- **Изнајмљивање опреме и других техничких средстава** за производњу медијског садржаја за медиј са којим је корисник учествовао на конкурс.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак изнајмљивања опреме и техничких средстава ако је корисник навео у пријави да их поседује - Тачка 6.1.3

Напомена: Неће бити прихваћен трошак изнајмљивања опреме за производњу и/или прилагођавање садржаја за другу врсту медија (нпр. ако је корисник добио средства за радио неће бити прихваћен трошак изнајмљивања опреме за производњу и/или прилагођавање садржаја за ТВ, интернет, штампани медиј...).

- **Закуп простора и време** за организовање едукације и стручних и научних скупова

Напомена: Трошкови се прихватају за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања

- **Трошкови штампања пратећег материјала** (брошура, летак, публикација)

Напомена: Трошкови се прихватају за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања

- **Трошкови израде сценографије и костима** - за производњу аудио-визуелних медијских садржаја

Напомена: Неће бити прихваћен трошак израде сценографије и костима ако је пројекат подржан на конкурс за радио и штампане медије.

- **Накнада трошкова за коришћење архивског материјала и ауторских права**

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за коришћење архивског материјала ако корисник у пријави није навео да ће у производњи садржаја бити коришћен архивски материјал, односно да је реч о документарном жанру.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за накнаду ауторских права ако корисник у пријави није навео да ће у производњи садржаја бити коришћено дело другог аутора (музичко дело, фотографија.....)

- **Накнада трошкова за одлазак на терен** (трошкови превоза – гориво, изнајмљивање возила)

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за одлазак на терен ако је корисник навео у пријави да је место реализације активности редовна или студио -Тачка 3.6

- **Накнада трошкова за рад и боравак на терену** (дневнице)

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за рад и боравак на терену (дневнице) ако је територија реализације пројекта општина или град на којој је седниште медија.

Напомена: Трошкови дневница се односе на трошкове превоза и исхране на терену. Корисник је дужан да приложи посебну документацију за сваку врсту трошка. Неће бити прихваћени трошкови дневница, ако лице коме се исплаћује дневница није ангажовано на пројекту и није му исплаћена зарада/накнада зараде предвиђена персоналом трошковима пројекта.

- **Накнада трошкова смештаја и исхране за учеснике** стручних и научних скупова и лица која бораве на терену у току производње медијског садржаја.

Напомена: У буџету пројекта трошкове смештаја и исхране треба навести као посебне ставке трошкова.

- **Трошкови производње и прилагођавања садржаја слепим и слабовидим и глувим и наглувим лицима** (брајево писмо, тегл, звучни опис, знаковни језик)

- **Ангажовање другог правног лица за производњу и обраду медијског садржаја** чија вредност не прелази 20% од износа средстава која је орган доделио кориснику за реализацију пројекта, а за које корисник не располаже адекватним капацитетима.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак ангажовања другог правног лица за производњу и обраду медијског садржаја (нпр. трошкови снимања садржаја, монтаже, обраде, графичког дизајна, прелома, лекторисања, режире, израде шпанде, израде сценографије...) чија вредност прелази 20% од износа средстава које је орган доделило за реализацију пројекта

- **Трошкови доделе награда и признања**

Напомена: Трошкови се прихватају за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања

- **Накнада трошкова комуникације** (телефон, интернет)

Напомена: Неће бити признати трошкови комуникације за физичка лица која нису ангажована на реализацији пројекта.

- **Амортизација** - трошак употребе сопствене имовине

Напомена: Признаје се трошак употребе имовине (опreme и техничких средстава) за потребе производње медијског садржаја током периода реализације пројекта.

- **Административни трошкови** (биварсиан и млоговодствени) чија вредност не прелази 5% од износа средстава додељених за реализацију пројекта.

За **порукање оперативних трошкова корисници су дужни да доставе:**

1. изводе Трезора/пословне банке, са наменским огиском трансакције,
2. фактуре и/или рачуне, у складу са важећим прописима (фактуре правних лица, фискалне рачуне, готовинске рачуне...);
3. уколико је одобрен трошак дневнице, корисник доставља путне налоге (са потписаним извештајем са службеног пута) и другу документацију која правда трошак боравка на терену (изводи Трезора/банке, карте за превоз, рачуни за гориво, рачуни за исхрану на терену, готовински рачуни итд.). Уз сваки путни налог треба приложити одговарајућу документацију. Не признају се путни налози који нису у целости попуњени и не садрже податке свих лица.
За реализацију трошкова за рад и боравак на терену (дневница) дозвољена је исплата готовине са рачуна корисника у висини трошка дневница (која се правда достављеном документацијом), коришћење службене платне картице (само ако је издата на име корисника средстава или лица ангажованог на реализацији пројекта) и/или уплата аконтације на рачун ангажованог лица у висини трошка исказаног у пројекту (уплата се врши на рачун на који се уплаћује и уговорена накнада);
4. за трошак амортизације, треба доставити део обрачуна рачуноводствене амортизације.

Корисник средстава може, у случају наступања промена оних околности, самостално прерасподелити одобрена средства и то највише до 10% од додељеног износа.

ПРИКАЗИВАЊЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА

Приликом приказивања спецификације трошкова корисник је дужан да прецизно дефинише врсту трошка полазећи од општег појма (горе наведене врсте трошкова) ка специфичном.

Пример 1:

~~Монтажа~~ - погрешно

Исправно је овај трошак приказати кроз појединачне персоналне и оперативне трошкове нпр.

Зарада/део зараде монтажера (у делу Персонални трошкови)

Уговорена накнада за монтажера (у делу Персонални трошкови)

Изнајмљивање опреме за монтажу (у делу Оперативни трошкови)

Ангажовање другог правног лица за монтажу медијског садржаја (у делу оперативни трошкови)

Пример 2:

~~Производња пројекта~~ - погрешно

Исправно је овај трошак приказати кроз појединачне персоналне и оперативне трошкове нпр.

Зарада/део зараде новинара (у делу Персонални трошкови)

Зарада/део зараде сниматеља (у делу Персонални трошкови)

Уговорена накнада за сарадника на пројекту (у делу Персонални трошкови)

Изнајмљивање опреме - дрона за снимање из ваздуха (у делу Оперативни трошкови)

Ангажовање другог правног лица за подводно снимање (у делу Оперативни трошкови)

Пример 3:

~~Производња пројекта~~ - погрешно

Исправно је овај трошак приказати кроз појединачне персоналне и оперативне трошкове нпр.

Зарада/део зараде сниматеља слике (у делу Персонални трошкови)

Зарада/део зараде редитеља (у делу Персонални трошкови)

Уговорена накнада за стручног консултанта (у делу Персонални трошкови)

Изнајмљивање опреме - најам расвете (у делу Оперативни трошкови)
Трошкови израде сценографије и костима (у делу Оперативни трошкови)

НЕОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ

1. Трошкови оснивања медија
2. Трошкови куповине и закупта пословног простора (закуп простора који корисник користи за обављање редовне делатности)
3. Трошкови куповине и одржавања опреме
4. Трошкови наконде кабловским операторима, регулаторним телима, удружењима аутора и другима (ЕТВ, РАТЕЛ, РЕМ, СОКОЈ, ОФПС...)
5. Трошкови комуналних услуга
6. Трошкови закупта медијског простора (простора у медијима за објављивање/емитовање произведеног медијског садржаја)
7. Трошкови прилагођавања медијског садржаја за емитовање/објављивање на различитим платформама
8. Трошкови штампе
Трошкови штампе неће бити дефинисани као неоправдани ако је корисник добио средства за суфинансирање пројекта на конкурс који је расписан на основу Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Службени гласник РС”, број 23/21).
9. Трошкови дистрибуције медија
Трошкови дистрибуције медија неће бити дефинисани као неоправдани ако је корисник добио средства за суфинансирање пројекта на конкурс који је расписан на основу Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Службени гласник РС”, број 23/21).
10. Трошкови промоције

РЕВИДИРАН БУЏЕТ ПРОЈЕКТА - Образац 1а

(УСАГЛАШАВАЊЕ БРОЈА МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА, ПРИХОДА И РАСХОДА СА НОВООПРЕДЕЉЕНИМ СРЕДСТВИМА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ ОПРЕДЕЛИО СРЕДСТВА)

1. Основни подаци	
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС (вуче податак)	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА (вуче податак)
0	0
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА (вуче податак)	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА (вуче податак)
0	0
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (вуче податак)	1.6 ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА КОЈА СТЕ АПЛИЦИРАЛИ (вуче податак)
0.00	0.00
1.7 БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (вуче податак)	1.8 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (вуче податак)
0.00	0
1.9 РЕВИДИРАН УКУПАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА (Унесите нов податак):	1.10 РЕВИДИРАН ИЗНОС ОПРЕДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА (Унесите нов податак):
1.11 РЕВИДИРАН БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (Унесите нов податак):	1.12 РЕВИДИРАН ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (Унесите нов податак):

2. Ревидирана спецификација прихода						
Врста прихода по изворима прихода	Буџет пројекта (вуче податак)	Ревидиран буџет (Унесите нове податке)	Структура ревидираног прихода	Учешће јавних прихода (2+3+4) у укупним Ревидираним приходима пројекта	Процент трошак по јединици медијског садржаја	Ревидиран процент трошак по јединици медијског садржаја
1. Сопствени приходи	0.00		#DIV/0!			
2. Приходи из републичког буџета	0.00		#DIV/0!			
3. Приходи из буџета АП	0.00		#DIV/0!			
4. Приходи из буџета ЛКС	0.00		#DIV/0!			
5. Остали приходи(навести их)	0.00		#DIV/0!			
(1-5) УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци који су наведени у обрасцу истинити и тачни.

М.П.**Место и датум:****Одговорно лице** (име, презиме и потпис)

Sheet-ovi: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку-"унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima.

ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У EXCEL-у; СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВВРЕДНОСТИ; ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА/У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ;

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА - Образац 2

1. Основни подаци						
Број уговора (унос)	Подносилац пројекта (иуче податак)			Налаз пројекта (иуче податак)		
	0			0		
2. Укупни трошкови пројекта						
Укупно планирани ресидирани трошкови пројекта (иуче податак)	Укупно реализовани трошкови пројекта (унос)			Процент реализације планираних средстава		
0.00				#DIV/0!		
3. Уговорени трошкови пројекта						
Уговорено средства са Органом који је доделио средства (иуче податак)	Утрошена средства Органа који је доделио средства (унос)			Учешће утрошених средстава од органа у укупно реализованим трошковима пројекта (max80%)		
0.00				#DIV/0!		
4. Количитативни показатељи пројекта						
Број уговорених медијских садржаја (иуче податак)	Број реализованих медијских садржаја (унос)	Просечни ресидирани трошак по јединици медијског садржаја		Просечни реализовани трошак по јединици медијског садржаја		
0.00		#DIV/0!		#DIV/0!		
5. Обавезе из уговора						
Уговорни рок за реализацију пројекта (иуче податак)	Датум реализације пројекта (унос)	Износ неутрошених средстава Органа		Да ли је извршен повраћај неутрошених средстава (унос)	Датум повраћаја средстава Органу власти (унос)	
0		0.00				
6. Реализација прихода (унос)						
Сопствена средства	Средства републичког буџета	Средства буџета АП	Средства буџета локалне самоуправе	Остали приходи	Укупно	Учешће јавних прихода у укупно реализованим трошковима (max80%)
					0.00	#DIV/0!

0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			
0	0.00	0.00	0.00			

НАПОМЕНА:

ПРИЛОГ:

1. Приложити примере медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјали, спискове учесника и сл.
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
 - фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
 - фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима
3. Фотокопија извода о преносу неутрошених средстава Органу

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасту истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Место и датум:

М.П.

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

Sheet-ovi: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку-"унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima. У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички попуните траженим подацима.

а

ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У EXCEL-у. СВИ НЕНОСИ СЕ УНОСЕ У ДВНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВРЕДНОСТИ. ЦРВЕНО УСКВЕРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ-123). У ПЛАВО УСКВЕРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ, ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ. ПРЕ ШТАМПАЊА ОБРАЦА ЗА СЛАБЕ, ПОЖЕЉНО ЈЕ "САКРИТИ" ПРАЗНЕ РЕДОВЕ-РЕДОВЕ У КОЈИМА НЕМА УНОСА ПОДАТАКА. ТАКОЂЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ШТАМПАТИ ПОЈАШЊЕЊЕ.

б

I - ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА: ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ, А ПРИ ТОМ СУ КОЛОНЕ 1, 2, ПОД ФОРМУЛАМА КОЈЕ ВУЧУ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО: НАЗИВ ТРОШКА ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА(К-1); УКУПНО ПЛАНИРАНИ РЕВИДИРАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (К-2);

в

II - ОДНОСИ СЕ НА УГОВОРНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ СУФИНАНСИРАО ПРОЈЕКАТ, А ПРИ ТОМ ЈЕ КОЛОНЕ 4 ПОД ФОРМУЛОМ КОЈА ВУЧЕ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО УГОВОРНЕ ТРОШКОВЕ СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА (К-4) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА;

НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	
1. Основни подаци	
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ:	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА
1.3 КОРИСНИК СРЕДСТАВА (уписати пословно име из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра):	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:
1.5 БРОЈ УГОВОРА О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА	1.6 ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА:
1.7 ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (законски заступник у правном лицу):	1.8 КОНТАКТ ОСОБА:
Име и презиме:	Име и презиме:
Функција:	Функција:
E-mail:	E-mail:
Телефон:	Телефон:
2.1 НАЗИВ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЈЕ САДРЖАЈ ЕМИТОВАН (навести све медије уколико је садржај емитован на више медија или платформи)	
2. Извештај о реализованом пројекту	
2. ПОСТИГНУТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА (циљеви постигнути у односу на планиране у пројекту и најважнија достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредити постигнуте показатеље у односу на очекиване представљене у пројекту):	

2.3 НАВЕСТИ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце којима је садржај био намењен):			
2.4 СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА			
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (наведите главне активности) <i>по потреби додати нове редове</i>	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ (редакција, студио, терен)	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У КОЈЕМ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ (исказан у данима/месецима)	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ 1. подносилац пројекта 2. друго правно лице ангажовано за производњу медијског садржаја
1.			
1.1.			
1.2.			
2			
3			
4			
5			
2.5 ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ И МЕДИЈСКА ФОРМА/ВРСТА ДОГАЂАЈА (навести називе појединачних садржаја/сегмената и њихов жанр, врсте програма, обим текста, број медијских садржаја, односно назив и делове стручног скупа, конференције, радионице, фестивала...)			
2.6 ПРИЛАГОЂЕНОСТ САДРЖАЈА ОСОБАМА ИНВАЛИДИТЕТОМ (да ли је садржај прилагођен особама са инвалидитетом и на који начин)			
2.7 УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА (локални, регионални, национални)		2.8 ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА (у месецима):	

или међународни значај) И ПРЕУЗИМАЊЕ ОД СТРАНЕ ДРУГИХ МЕДИЈА	
2.9 ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	2.10 ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
2.11 ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА:	
2.12 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (на који начин је праћена реализација пројекта и постигнути резултати, утицај пројекта, преузимање садржаја од стране других медија и сл.)	
2.13 НА КОЈИ НАЧИН ЈЕ ЈАВНОСТ ОБАВЕШТЕНА ДА ЈЕ ПРОЈЕКАТ СУФИНАНСИРАН ОД СТРАНЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ	
2.14 ПРИЛОЗИ (пописати приложену документацију и снимке објављеног медијског садржаја (преносиви дигиталнои медиј, примерци новина, тренинг материјале, фотографије, листе присутних, прес-клипинг и сл.):	

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ЗА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

Образац 3

Датум подношења пријаве: Изаберите датум

Назив органа јавне власти Упишите назив органа јавне власти

Комисија за коју се кандидат пријављује: Упишите назив комисије за коју се пријављујете

Пријаву подноси	<input type="checkbox"/> Новинарско или медијско удружење Назив удружења: Упишите назив удружења Матични број удружења: Упишите матични број удружења <input type="checkbox"/> Теоретичар, аналитичар или практичар из области медија, који се самостално пријављује
-----------------	--

ЛИЧНИ И КОНТАКТ ПОДАЦИ

Име презиме	Упишите име	Упишите презиме
Адреса и место становања	Упишите адресу	Упишите место становања
Контакт телефон	Упишите број телефона	
Мејл адреса	Упишите мејл адресу	
Занимање (тренутно)	Упишите занимање	

Да ли сте члан новинарског удружења?

 Да

Назив удружења: Упишите назив удружења

 Не

Да ли новинарско удружење чији сте члан учествује у текућој години на конкурсима/има овог органа за суфинансирање пројеката у области јавног информисања?

 Да

Назив конкурса: Упишите назив једног или више конкурса

 Не

Радни статус: Одаберите радни статус

Назив послодавца: Упишите назив послодавца

Матични број послодавца: Упишите матични број послодавца

Радно место: Упишите назив радног места

Да ли је медиј у ком сте запослени/ангажовани члан медијског удружења:

 Да

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ЗА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

Образац 3

Назив удружења: Упишите назив медијског удружења

 Не

Да ли издавач медија/правно лице у којем сте запослени/ангажовани учествује у текућој години на конкурсима овог органа за суфинансирање пројеката у области јавног информисања?

 Да

Наведите конкурсе на којима учествује: Упишите назив једног или више конкурса

 Не

ОБРАЗОВАЊЕ

Образовни профил	Упишите назив образовног профила
Ниво образовања	Одаберите ниво образовања
Назив образовне институције	Упишите назив образовне институције

РАДНО ИСКУСТВО У ОБЛАСТИ МЕДИЈА

Укупно радно искуство у области медија	Одаберите број година
--	-----------------------

Напомена: Унесите податке у табеле испод за свако појединачно радно искуство у области медија, почевши од најскоријег ка претходним (по потреби додајте табеле)

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца
Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца
Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца
Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца
Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ЗА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

Образац 3

место	
-------	--

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца
Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место

АЛТЕРНАТИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, КУРСЕВИ И ПРИЗНАЊА

Алтернативно образовање у области јавног информисања и медија (сертификовани програми домаћих и иностраних институција у области јавног информисања и медија)	5 бодова	Упишите податке о алтернативном образовању у области јавног информисања и медија (место и датум школовања, назив институције, дужину трајања програма, поседовање дипломе)
Обуке, курсеви и семинари у области јавног информисања и медија	4 бода	Упишите податке о завршеним обукама, курсевима и семинарима у области јавног информисања и медија (место и датум похађања обуке, курса, семинара, организатор, поседовање сертификата и сл)
Објављени радови у области јавног информисања и медија	7 бодова	Упишите податке о објављеним радовима у области јавног информисања и медија (када и где је рад објављен)
Награде и признања у јавног информисања и медија	7 бодова	Упишите податке о стеченим признањима и наградама у области јавног информисања и медија (датум доделе, категорија, назив институције која награду додељује)
Искуство предавача на догађајима међународног значаја у области јавног информисања и медија	7 бода	Упишите податке о догађају на којем сте учествовали као предавач (датум, место, организатор, врста догађаја)

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ЗА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

Образац 3

Упишите додатне информације

Предлагач, овлашћено лице:

Име и презиме

МП

(потпис)

УКУПАН БРОЈ БОДОВА

Попуњава орган јавне власти који расписује конкурс

КАТЕГОРИЈА	БРОЈ БОДОВА
Образовање	Број бодова
Радно искуство у области медија	Број бодова
Алтернативно образовање	Број бодова
Обуке, курсеви и семинари	Број бодова
Објављени радови	Број бодова
Награде и признања	Број бодова
Искуство предавача	Број бодова
Укупно	Укупан број бодова

Образац 4

БОДОВНА ЛИСТА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА

Назив органа јавне власти:

Назив конкурса:

Подносилац пријаве:

Заводни број:

Име и презиме члана комисије:

I. Мера у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре јавни интерес у области јавног информисања	
1. Релевантност пројекта са становишта:	Број бодова: 0 - није релевантан 4 - делимично је релевантан 7 - углавном је релевантан 10 - у потпуности је релевантан
<ul style="list-style-type: none"> - остваривања јавног интереса у области јавног информисања; - остваривање намене конкурса; - усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; - усклађености планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима пројекта; - изводљивости плана реализације пројекта. 	Оцена:
2. Изводљивост пројекта са становишта:	0 - није изводљив 7- делимично је изводљив 15 - углавном је изводљив 20- у потпуности је изводљив
<ul style="list-style-type: none"> - усклађености садржаја са задатим циљевима; - ауторског приступа и новинарске иницијативе; - иновативног елемента у пројекту; - дефинисања жанра; - прецизирања трајања појединачних медијских садржаја; - одређивања формата; - заступљености истраживачког приступа; - одређивања тема појединачних медијских садржаја; - дефинисања кључних саговорника; - прилагођености садржаја особама са сензорним инвалидитетом. 	Оцена:
3. Праћење реализације пројекта са становишта:	0 - није могуће 4 - делимично је могуће 7 - углавном је могуће 10 - у потпуности је могуће

<ul style="list-style-type: none"> - дефинисања очекиваних резултата; - мерљивости индикатора; - одрживости пројекта; - планирања интерног мониторинга и евалуације; - препознавања потешкоћа које се могу јавити у току реализације и предлагање мера за њихово отклањање. 	Оцена:
4. Капацитети предлагача пројекта	Бодује се на основу података из пријаве
<ul style="list-style-type: none"> - дужина обављања делатности (број година); 	0 - (краће од 1 године) 1 - (од 1 до 3 године) 2 - (од 3 до 5 година) 3 - (од 5 до 10 година) 4 - (дуже од 10 година)
<ul style="list-style-type: none"> - просечан број запослених и радно ангажованих код подносиоца пројекта (подносилац наведени податак доказује изводима из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД1) за период јануар - новембар претходне године, које доставља као пратећу документацију). Податак ће се израчунавати као просечан број запослених и радно ангажованих лица у наведеном периоду. 	0 - (без запослених) 1 - (од 1 до 3 запослена) 2 - (од 4 до 6 запослених) 3 - (од 7 до 10 запослених) 4 - (више од 10 запослених)
<ul style="list-style-type: none"> - поседовање опреме и других техничких средства за реализацију пројекта; 	0 - не поседује (потребно је изнајмљивање) 5 - поседује (није потребно изнајмљивање)
<ul style="list-style-type: none"> - континуитет у информисању циљне групе којој је пројекат намењен; (да ли је подносилац у претходних годину дана произвео садржај за циљну групу којој је пројекат намењен) 	0 - Не 2 - Да
Укупна оцена капацитета предлагача	
5. Доступност садржаја циљној групи са становишта	0 - није доступан 4 - делимично је доступан 7 - углавном је доступан 10 - у потпуности је доступан
<ul style="list-style-type: none"> - начина емитовања и дистрибуције (земаљско /кабловско /сателитско /електронска издања) на територији на којој живи циљна група којој је садржај намењен; - подаци о гледаности, слушаности, периодици излагања и просечном тиражу (дневном, недељном или месечном) новина односно броју јединствених посетилаца на порталу, у месецу који претходи расписивању конкурса, на основу релевантних мерења; - континуираног извештавања подносиоца пројекта са територије на којој живи циљна група којој је садржај намењен (на дневном, недељном, месечном или периодичном нивоу); - објављивања садржаја у више медија; 	Оцена:

- објављивања садржаја на више платформи.	
6. Буџет и оправданост трошкова са становишта:	0 - није оправдан 7 - делимично је оправдан 15 - углавном је оправдан 20 - у потпуности је оправдан
<ul style="list-style-type: none"> - прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; - економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности; - усклађености предложених трошкова са тржишним трошковима. 	Оцена:
II. 7. Мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда	0 - изречена мера није објављена 5 - изречено више мера које су објављене 10 - изречена мера објављена и није поновљена 15 - није изречена мера
<ul style="list-style-type: none"> - да ли су медију путем којег ће бити реализован пројекат изречене мере од стране државних органа, Регулаторног тела за електронске медије или Савета за штампу, у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда; - тежина прекршаја и учесталост понављања. 	
УКУПАН БРОЈ БОДОВА	

**БОДОВНА ЛИСТА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ЗА СТРУЧНЕ ЕДУКАЦИЈЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ И ЕТИЧКИХ
И ИСТРАЖИВАЊА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**

Образац 5
СТАНДАРДА

Назив органа јавне власти:
Назив конкурса:
Подносилац пријаве:
Заводни број:
Име и презиме члана комисије:

<p align="center">1. Релевантност пројекта са становишта:</p>	<p>Број бодова: 0 - није релевантан 5 - делимично је релевантан 10 - углавном је релевантан 15 - у потпуности је релевантан</p>
<ul style="list-style-type: none"> - остваривања јавног интереса у области јавног информисања; - остваривање намене конкурса; - усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; - усклађености планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима пројекта; - изводљивости плана реализације пројекта. 	<p>Оцена:</p>
<p align="center">2. Изводљивост пројекта са становишта:</p>	<p>0 - није изводљив 10 - делимично је изводљив 20 - углавном је изводљив 30 - у потпуности је изводљив</p>
<ul style="list-style-type: none"> - прецизирања начина рада и сегмената планираног догађаја; - дефинисање тематских целина; - доприноса развоју професионалних и етичких стандарда; - стицања практичних знања и вештина кроз рад са учесницима обука, радионица и сл. - иновативних елемената; - важности догађаја (од локалног, регионалног, националног, међународног значаја); - планираног истраживања стања, кретања и потреба на медијском тржишту; - планираног објављивања стручних публикација; - предвиђеног менторског рада са учесницима догађај након спроведене едукације. - избора стручних предавача, панелиста, говорника, едукатора и сл. 	<p>Оцена:</p>
<p align="center">3. Праћење реализације пројекта са становишта:</p>	<p>0 - није могуће 5 - делимично је могуће 10 - углавном је могуће 15 - у потпуности је могуће</p>
<ul style="list-style-type: none"> - дефинисања очекиваних резултата; 	

<ul style="list-style-type: none"> - мерљивости индикатора; - одрживости пројекта; - планирања интерног мониторинга и евалуације; - препознавања потешкоћа које се могу јавити у току реализације и предлагање мера за њихово отклањање. 	Оцена:
4. Капацитети предлагача пројекта	Бодује се на основу података из пријаве
<ul style="list-style-type: none"> - дужина обављања делатности (број година); 	0 - (краће од 1 године) 1 - (од 1 до 3 године) 2 - (од 4 до 6 година) 3 - (од 7 до 10 година) 4 - (дуже од 10 година)
<ul style="list-style-type: none"> - Просечан број запослених и радно ангажованих код подносиоца пројекта (подносилац наведени податак доказује изводима из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД1) за период јануар - новембар претходне године, које доставља као пратећу документацију). Податак ће се израчунавати као просечан број запослених и радно ангажованих лица у наведеном периоду. 	0 - (без запослених) 1 - (од 1 до 3 запослена) 2 - (од 4 до 6 запослених) 3 - (од 7 до 10 запослених) 4 - (више од 10 запослених)
<ul style="list-style-type: none"> - поседовање опреме и других техничких средстава за реализацију пројекта; 	0 - не поседује (потребно је изнајмљивање) 3 - поседује (није потребно изнајмљивање)
<ul style="list-style-type: none"> - континуитет у раду са циљном групом којој је пројекат намењен; (да ли је подносилац у претходних годину дана информисао циљну групу којој је пројекат намењен) 	0 - Не 4 - Да
<ul style="list-style-type: none"> - објављене публикација (приручници, смернице, истраживања...) 	0 - Не 5 - Да
Укупна оцена капацитета предлагача	
5. Буџет и оправданост трошкова са становишта:	0 - није оправдан 7 - делимично је оправдан 15 - углавном је оправдан 20 - у потпуности је оправдан
<ul style="list-style-type: none"> - прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; - економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности; - усклађености предложених трошкова са тржишним трошковима. 	Оцена:
УКУПАН БРОЈ БОДОВА	

Образац 6

ИЗЈАВА
о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја

Назив органа јавне власти	
Корисник средстава (пословно име из АПР-а или другог надлежног органа))	
Назив конкурса	
Назив пројекта	
Број уговора	
Назив медија преко којег ће бити објављен/емитован произведени садржај	
Регистарски број медија	
Начин емитовања (земаљско/ кабловско /сателитско/IPTV)-за електронске медије	
Периодика излагања новина и тираж-за штампане медије	
Адреса интернет странице-за интернет медије	
Да ли медиј користи сервис audio/video striminga, ако користи наведите IP адресу	
Да ли је медиј у кабловском дистрибутивном систему, ако јесте наведите у којем	
Број медијских садржаја	
Жанр (вест, извештај, интервју, репортажа, цртица, фељтон, коментар, осврт, друштвена хроника, чланак, тв/радио пакет, фичер.....)	
Назив рубрике/програмске целине/појединачног издања у оквиру које ће садржај бити објављен/емитован	
Формат (колажна емисија, дебатна емисија, научно-популарни магазин.....)	

Тачан датум и време почетка објављивања /емитовања садржаја (навести и репризне термине, ако их има)	
Динамика објављивања /емитовања садржаја (нпр. дневно, седмично, месечно, периодично...)	
Учесници у реализацији медијског садржаја: Име и презиме; занимање; радни статус (запослен на неодређено/одређено време, ангажован по уговору-врста уговора	

Одговорно лице (име и презиме и потпис)

Образац 7

**ИЗЈАВА
о реализовању планираних активности**

Назив органа јавне власти	
Корисник средстава (пословно име из АПР-а или другог надлежног органа)	
Назив конкурса	
Назив пројекта	
Број уговора	
Врста догађаја (научни скуп, тематска конференција, радионица, курс, семинар, студијско путовање, представљање резултата истраживања, фестивал, онлајн догађај и др.)	
Карактер догађаја (локални, национални, регионални, међународни)	
Тема догађаја	
Сврха догађаја	
Место и датум одржавања	
Најављени предавачи, панелисти, говорници	
Планирани број учесника	
Да ли је планирано издавање публикације	
Врста публикације	
Да ли су планиране друге пратеће активности	
Врста активности	
Учесници у реализацији пројекта: Име и презиме; занимање; радни статус (запослен на неодређено/одређено време, ангажован по уговору-врста уговора)	

Одговорно лице (име и презиме и потпис)

Образац 8



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРА ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА У ___ ГОДИНИ**

Увидом у пријаву на Конкурсу за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у _____ години (у даљем тексту: Конкурс) и документацију достављену уз пријаву утврђено је да је:

Пројекат _____ који је
поднео/ла _____
на Конкурс, дана _____ године и који је у надлежној градској управи заведен под
бројем _____

- а) благовремено поднет
б) неблаговремено поднет из разлога

Достављена сва Конкурсом прописана документација и то:

А)

Р.бр.	Назив документа	Орган који је издао документ	Датум издавања документа	Напомена
1.	Образац 1 – пријава и буџет пројекта у 4 штампана примерка и 1 на УСБ-у			
2.	Образац 4 у 4 штампана примерка за тачку 1.1 из поглавља I Јавног позива			

3.	Образац 5 у 4 штампана примерка за тачку 1.2 из поглавља I Јавног позива			
4.	Образац 6 у једном примерку			
5.	Примерак последњег издања новина у којима ће медијски садржај бити објављен за штампане медије у једном примерку			
6.	Изјава учесника (у слободној форми) да произведени садржај неће бити комерцијално експлоатисан (за пројекте чија комерцијална експлоатација није предвиђена) у једном примерку			
7.	Изјаву учесника (у слободној форми) да пројекат не би могао бити реализован без доделе државне помоћи, односно да пројекат не би могао бити реализован другим инструментом државне помоћи осим субвенција – бесповратна средства (за телевизију, радио и интернет медије) у једном примерку			
8.	Изјава учесника (у слободној форми) о укупном износу средстава која су му у текућој и претходне две календарске године додељена по основу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) (за штампане медије и новинске агенције) у једном примерку			
9.	Изјаву учесника (у слободној форми) да се не налази у поступку			

	повраћаја државне или де minimis помоћи и да није био у тешкоћама у смислу прописа о контроли државне помоћи <u>у једном примерку.</u>			
--	--	--	--	--

Предлагачу пројекта за документацију под редним бројем/вима _____, дана _____ на мејл адресу _____, достављено обавештење да закључно са даном _____ године, допуни документацију.

Предлагач пројекта:

А) поступио је у складу са наведеним обавештењем и допунио документацију дана _____ године следећим траженим документима _____

Б) није поступио у складу са наведеним обавештењем и није допунио документацију, закључно са даном _____ године,

В) Предлагач пројекта је поднео само Образац 1, односно није поднео ни један прописани документ.

Г) Предлагач пројекта је поднео пријаву на обрасцу који није прописан Правилником и Конкурсом

На основу наведеног стручна служба је мишљења да:

1. Пријава на конкурс са достављеном документацијом садржи све елементе прописане Конкурсом и подобна је за рад, односно за оцену и вредновање од стране Комисије.

2. Пријава на конкурс:

а) није благовремена;

б) није поднета на прописаном обрасцу;

в) је непотпуна јер уз њу није поднет ни један прописани документ;

г) је непотпуна с обзиром да подносилац пројекта није у накнадно

остављеном року

допунио документацију прописаним документима.

па из тих разлога није подобна за рад, односно за оцену и вредновање од стране Комисије

У Крагујевцу, дана _____ године

Начелник стручне службе,

Образац 9



**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ЗБИРНА ТАБЕЛА**

**ВРЕДНОВАЊА (ОЦЕНЕ) КВАЛИТЕТА ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА У _____ ГОДИНИ**

Редни број*	Назив пројекта*	Носилац пројекта*	Коначна оцена (број бодова) након вредновања свих чланова Комисије*	Образложење **

* попуњава секретар Комисије уз помоћ стручне службе

** попуњава Комисија уз помоћ секретара Комисије

* У Крагујевцу, дана године	Секретар Комисије
** У Крагујевцу, дана године	Председник Комисије

САДРЖАЈ**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

- Одлука о расписивању јавног конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години	1
- Јавни позив за учешће на Конкурсу за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Града Крагујевца у 2024. години (са обрасцима)	6

Издавач: Град Крагујевац, Градска управа за прописе града Крагујевца,

Одговорни уредник: Љиљана Лазаревић Сарић

Уредништво: Градска управа за прописе града Крагујевца

34000 Крагујевац, Трг слободе број 3, телефони: 034/306-153, 034/306-165

Цена примерка: 150,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24

по моделу 97 са позивом на број 48-049, град Крагујевац.

Прималац: Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова

Сврха плаћања: за „Службени лист града Крагујевца“.

Рачунарска обрада и штампа:

Графопромет доо Крагујевац, 34000 Крагујевац, 19. октобра број 2, телефон: 034/370-003